

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 83 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»

ГОРОД НОРИЛЬСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

✉ 663330, г. Норильск район Талнах, ул. Дудинская, д. 5 ☎ (3919) 45 41 33 e-mail: mdou 83@norcom.ru
ОКПО 58799344, ИНН/КПП 2457051819/ 245701001, ОГРН 1022401630569

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 83 «Золотой петушок»
Протокол от «_15_» __12_ 2015г.
№_2_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 83 «Золотой петушок»
«_15_»_12__2015г. №_166-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 83 «Золотой петушок»**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в Учреждении

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82 «Золотой петушок» (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.3. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции включают:

- определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.4. Антикоррупционная политика Учреждения направлена на реализацию выше указанных мер.

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность Учреждения и работников в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которого он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основываются на следующих ключевых принципах:

3.1.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

3.1.2. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

3.1.3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.1.4. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.1.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.1.8. Принцип открытости.

Информирование участников образовательных отношений и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.1.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, предоставляющих услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров.

5. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Приказом руководителя Учреждения функции по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении возлагаются на должностное лицо, которое непосредственно подчиняется руководителю Учреждения.

5.2. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Учреждении.

5.3. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции включают:

5.3.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5.3.3. Организацию проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.4. Прием и рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

5.3.5. Организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

5.3.6. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.3.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

6. Определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех работников Учреждения:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

6.1.3. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения;

6.1.5. Сообщить руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Оценка коррупционных рисков

7.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

7.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе (Приложение 1).

8. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

8.1. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

8.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

9. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

9.1. Для предупреждения коррупции внедряются антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения. В этих целях принимается Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения. Кодекс устанавливает правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников Учреждения в целом.

9.2. Общими ценностями, принципами и правилами поведения, закрепленными в Кодексе, являются:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

10. Консультирование и обучение работников Учреждения

10.1. Должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. Обучение проводится по следующей тематике:

10.2.1. Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

10.2.2. Ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения;

10.2.3. Выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;

10.2.4. Поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

10.2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.3. Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке руководителем Учреждения и должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения

11.1. Изменения и дополнения в Положение об антикоррупционной политике Учреждения могут быть внесены в случае изменения законодательства Российской Федерации.

11.2. Конкретизация отдельных аспектов, дополнения, изменения к данному акту принимаются Общим собранием работников и утверждаются руководителем Учреждения.

11.3. В качестве приложения к антикоррупционной политике Учреждения ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий (Приложение 2).

СОГЛАСОВАНО

Председатель цехового комитета
МБДОУ «ДС № 83Золотой петушок»
М.Н. Ионина
« ____ » ____ 12 _____ 2015 г.

А.М. Мударисова

Приложение 1
к Положению об антикоррупционной
политике Учреждения

**Перечень
коррупционных рисков, возможных в образовательном учреждении**

- Репетиторство педагогов Учреждения с воспитанниками Учреждения
- Получение взятки за заключение договора аренды помещений в Учреждении
- Прием воспитанников в Учреждение
- Перевод воспитанников внутри Учреждения и между образовательными организациями
- Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет родителей (законных представителей) воспитанников, в частности, получение пожертвований на нужды Учреждения, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями Учреждения и т.п.
- Лицензирование Учреждения
- Прием работников в Учреждение, привлечение исполнителей по гражданско-правовым договорам
- Использование имущества Учреждения
- Выполнение родственниками исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций в рамках Учреждения

Приложение 2
к Положению об антикоррупционной
политике Учреждения

План реализации антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Перечень мер	Срок	Ответственный исполнитель
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Информирование работников о возможности участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции Обсуждение полученных предложений на Общем собрании работников Учреждения Ежегодное проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками	При разработке локальных актов Октябрь	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции Заведующий
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	При подготовке проектов договоров	Контрактный управляющий
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	По необходимости	Ответственный за кадровое делопроизводство
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Декабрь	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.2.	Разработка плана реализации антикоррупционных мероприятий		
3. Стимулирование работников Учреждения к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов			
3.1.	Разъяснение порядка уведомления работодателя об обращении к работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, предоставления	При устройстве работника	Заведующий

	информации обо всех ставших им известными фактах совершения коррупционных правонарушений вне зависимости от того, обращался ли к ним кто-либо лично, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей		
3.2.	Доведения до сведения работников мер, направленных на поощрение лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях	При устройстве работника	Заведующий
4. Обучение и информирование работников Учреждения			
4.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	Октябрь	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.2.	Организация и проведение анкетирования, тестирования или иных методов оценки знаний положений антикоррупционного законодательства	При проведении конкурсных процедур	Заведующий
4.3.	<p>Проведение в Учреждении обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников, впервые устроившихся в Учреждение; - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции; - периодическое обучение с целью поддержания знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции на должном уровне (семинар); - дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, изменения законодательства о противодействии коррупции. 	<p>В течение месяца после устройства</p> <p>По необходимости</p> <p>Ноябрь</p> <p>По необходимости</p>	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
4.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и	По необходимости	Заведующий, должностное лицо, ответственное за

	процедур		противодействие коррупции
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики			
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Заведующий
5.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовка ежегодного отчета заведующему о ходе и эффективности антикоррупционной политики	Декабрь	Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По необходимости	Заведующий
7.2.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия		

Рабочие материалы

Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики Учреждения: - Положения об антикоррупционной политике; - Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения; - Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов; - Положения о профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении; - Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений; - Положения о защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения и др. локальные акты.
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками заведующего о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования заведующего о ставшей известной работнику информации о случаях совершения

	<p>коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками заведующего о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Стимулирование работников Учреждения к предоставлению информации об известных им случаях коррупционных правонарушений, нарушений требований к служебному поведению, ситуациях конфликта интересов</p>	<p>Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок уведомления заведующего об обращении к работникам Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, механизмы защиты заявителей</p>
	<p>Разъяснение порядка уведомления заведующего об обращении к работникам в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уделяя особое внимание предусмотренным механизмам защиты заявителей</p>
	<p>Закрепление в локальном акте, устанавливающем порядок и виды поощрения лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности (благодарственное письмо, внесение в книгу почета с выдачей соответствующего свидетельства и др.)</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

о профилактике коррупционных правонарушений

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

№ 82 «Детский сад комбинированного вида «Сказка»

4.2. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении:

- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует участие работников в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- ежегодно организует ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;
- проводит оценку коррупционных рисков и составляет карту коррупционных рисков (перечень возможных коррупционных нарушений в образовательном учреждении);
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему рекомендации по устранению причин коррупции;

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по устранению или минимизации коррупционных рисков;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- организует обучающие мероприятия по вопросам противодействия коррупции с работниками;
- организует антикоррупционную пропаганду, проведение мероприятий по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- принимает уведомления работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- осуществляет анализ обращений работников, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы заведующего (ежегодный отчет заведующему о ходе и эффективности антикоррупционной политики).

ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

об антикоррупционной политике

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 82 «Детский сад комбинированного вида «Сказка»

5.3. Задачи, функции и полномочия должностного лица, ответственного за противодействие коррупции включают:

5.3.1. Разработку и предоставление на утверждение руководителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

5.3.2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

5.3.3. Организацию проведения оценки коррупционных рисков;

5.3.4. Прием и рассмотрение сообщений (уведомлений) о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения или иными лицами;

5.3.5. Организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

5.3.6. Организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

5.3.7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

5.3.8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5.3.9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю Учреждения.

В Учреждении необходимо осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, ежегодно представляет заведующему соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику Учреждения вносятся изменения и дополнения.