

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 83 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»
(МБДОУ «ДС № 83 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»)

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 83 «Золотой петушок»
Протокол от «_03_» __12__ 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 83 «Золотой петушок»
_____ Т.Е. Любителева
№ 215-орг_ «03_» __12__ 2021 г.

С учетом мнения

Родительского совета МБДОУ
«ДС № 83 «Золотой петушок»
Протокол от «_03_» __12__ 2021г.
№ 2__

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Золотой петушок»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 83 «Золотой петушок» (далее по тексту – Учреждения) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

– Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет Учреждения - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. Решения Родительского совета рассматриваются на Родительском совете.

1.4. Положение обсуждается и утверждается на заседании Родительского совета, вводится в действие приказом заведующего Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основной задачей Родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

2.2. Родительский совет реализует право на самостоятельность родителей в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3. К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов:

3.1. обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

3.2. организация и проведение массовых мероприятий в Учреждения;

3.3. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

3.4. внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

3.5. поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

3.6. рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

3.7. принятие локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждения;

3.8. другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском совете.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Родительский совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, заведующего Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Родительского совета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

5.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников. Возглавляет Родительский совет председатель.

5.2. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

5.3. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год.

5.4. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

5.5. Решения считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.6. На заседания Родительского совета могут быть приглашены заведующий Учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления – Педагогическим советом, Общим собранием работников:

- через участие представителей Родительского совета в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протокольно. Протоколы Родительского совета оформляются в печатном виде, пронумеровываются

постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов. Родительского совета». Журнал нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью Учреждения.